

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др.закон), а у складу са чланом 114. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, бр.24/2011), као и у складу са чланом 15. став 1. тачка 1) Одлуке о оснивању Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља („Сл. лист Града Ниша“, бр. 94/2010, 85/2022), Управни одбор установе, на седници одржаној 14.10.2022.године, доноси

СТАТУТ УСТАНОВЕ СИГУРНА КУЋА ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом утврђује се: назив, седиште, печат, штамбиљ, правни промет и заступање, делатност и унутрашња организација, органи, стручни орган, средства, имовина, поверљивост података, као и друга питања од значаја за рад Установе - Прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тескту: Установа).

Члан 2.

Установа има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 3.

Назив Установе је: „Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља“.

Седиште Установе је у Нишу, у Улици Божидарчева бр. 37.

Члан 4.

Установа може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Члан 5.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, у средини је грб Републике Србије, са кружно писаним текстом: „Република Србија, Град Ниш-Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља“.

Ако Установа има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 6.

Установа има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 7.

Директор Установе уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 8.

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговора целокупном имовином, у складу са законом.

Установа има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 9.

Установу заступа директор

Члан 10.

Директор Установе може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Шифре делатности установе су:

87.90 – остали облици социјалне заштите са смештајем и

88.99 – остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

Делатност Установе је:

- 1) Обезбеђивање смештаја, исхране и хигијенских потреба женама и деци жртвама породичног насиља;
- 2) Пружање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, које обухватају осгурање приступа и коришћења услуга помоћи и подршке женама и деци жртвама породичног насиља путем информисања, обезбеђивања директних услуга, пружања правне помоћи, сагледавања ефеката, односно евалуација предузетих услуга и мера заштите;
- 3) Саветовалиште за децу жртве насиља-пружање терапеутског рада деци са искуством различитих облика насиља, укључивање родитеља у третман детета кроз психо-едукацију и саветовање, као и организовање превентивних активности за спречавање насиља над децом;
- 4) Услуга СОС телефона- пружање услуга СОС телефона женама и деци жртвама насиља кроз индивидуалне консултације са циљем пружања подршке и помоћи у процесу изласка из насиља.

Члан 12.

Унутрашња организација Установе утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака које Установа обавља.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи утврђује се посебним актом о организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Градоначелник Града Ниша.

V ОРГАНИ

Члан 13.

Органи Установе су:

1. Директор;
2. Управни одбор;

3. Надзорни одбор;

Органе Установе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина Града Ниша.

1. Директор

Члан 14.

Директор руководи радом Установе.

Члан 15.

За директора Установе може бити именован држављанин Републике Србије који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социјолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 16.

Директор Установе именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана завршеног јавног конкурса Скупштини Града Ниша достави утврђени предлог кандидата за избор директора.

На основу предлога Управног одбора Скупштина Града Ниша именује директора.

Члан 17.

Ако Управни одбор Установе на расписаном јавном конкурсуну не утврди предлог кандидата за директора, односно ако Скупштина Града Ниша не именује директора по предлогу Управног одбора Установе, Скупштина Града Ниша ће именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора Установе може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 18.

Директор Установе именује се на период од четири године.

Члан 19.

Директор Установе:

- 1) представља и заступа Установу;
- 2) организује и руководи радом Установе;
- 3) Извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 4) стара се о закоснитости рада Установе;
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 6) доноси:
 - Правилник о организацији и систематизацији послова,
 - Кућни ред,
 - Правилник о руковању архивском грађом и
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 20.

Скупштина Града Ниша ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
3. ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Установи или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Установе;
4. ако онемогућава остваривање права и пружања услуга у Установи;
5. ако је правоснажно осуђен за кривично дело против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
6. из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих су три чалана представници оснивача, а два члана запослени у Установи.

Предстванике оснивача предлаже Скупштина Града Ниша, а представнике запослених, запослени бирају личним изјашњавањем.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града Ниша на период од четири године.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Члан 22.

Запослени предлажу чланове Управног одбора непосредним изјашњавањем.

Избор међу предложеним кандидатима врши се писменим путем.

Изборе за предлог чланова Управног одбора из реда запослених спроводи Комисија, коју одређује директор Установе.

Скупштини Града Ниша предлажу се два кандидата која добију највише гласова запослених у Установи.

О току избора кандидата води се Записник, који се одлаже и чува уз остале одлуке Установе.

Члан 23.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Стаут;
- 2) одлучује о пословању Установе;
- 3) доноси годишњи Програм рада Установе;
- 4) усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси Стратегију за унапређење квалитета, Правилник о квалитету и друга општа акта;
- 6) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 7) утврђује цену дневног смештаја у Установи, на коју сагласност даје Градско веће Града Ниша;
- 8) доноси Пословник о свом раду;
- 9) обавља и друге послове у складу са законом и Статуом.

Члан 24.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 25.

Председник Управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Установе;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

Члан 26.

Начин рада и одлучивање Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор.

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор Установе има председника и два члана, од којих су два члана представници Оснивача и један члан запослени у Установи.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу радници личним изјашњавањем, на исти начин на који се бирају чланови Управног одбора.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Ниша на период од четири године.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор Установе обавља надзор над радом и пословањем Установе.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Начин рада и одлучивање Надзорног одбора ближе се уређују Пословником о раду Надзорног одбора, који доноси Надзорни одбор.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћи рада Установе;
- 2) прегледа годишњи Извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Установе;
- 3) доноси Пословник о свом раду;
- 4) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О резултатима извршеног надзора, Надзорни одбор извештава Скупштину Града Ниша.

VI СТРУЧНИ ОРГАН УСТАНОВЕ

Члан 31.

Стручни орган Установе је Стручни колегијум.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне ставове Установе и сачињено је од стручних лица из реда запослених.

Састав Стручног колегијума уређује се актом о организацији и систематизацији послова.

VII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 32.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- 1) из буџета Града Ниша;
- 2) донаторством;
- 3) пружањем услуга прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља које немају пребивалиште или боравиште на територији Града Ниша;
- 4) из других извора у складу са законом.

VIII ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 33.

Установа обавља своју делатност имовином оснивача - Града Ниша, над којом оснивач преноси право на коришћење Установи.

Установа је дужна да управља и користи имовину у складу са законом.

IX ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 34.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. Овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Установе;
- 2) подаци о личним и породичним приликама и понашању особа смештених у Установи, укључујући и податке из преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њима повезане;
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Не сматрају се поврељивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: трошкови администрације, трошкови појединих услуга, број и структура корисника, број и врста пружених услуга, статистички подаци добијени из истраживања и евалуација рада Установе и др.

Пристап досјеома корисника, осим запосленима у Установи, обезбедиће се и Надзорном одбору, правосудним органима и полицији, кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Волонтерима који по уговору обављају приправнички стаж и студентима на пракси може се обезбедити пристап досјеома корисника по претходном одобрењу ментора и уз упозорење о обавези да су дужни да чувају поверљивост података на исти начин као и запослени у Установи.

Поједини подаци из досјеа корисника могу се давати другим службама као што су здравствене или образовне установе, служба запошљавања и др., само ако се за то обезбеди пристап корисника на кога се ти подаци односе, осим ако другачије није прописано.

X СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 35.

Статут Установе доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града Ниша.

Члан 36.

Установа, поред Статута, доноси и следећа општа акта:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 2) Кућни ред;
- 3) Правилник о руковању архивском грађом;

У Установи се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење закона.

Члан 37.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. Овог члана подноси се Управном одбору.

О својој Одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 38.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља од 20.04.2011.године, на који је сагласност дала Скупштина Града Ниша Решењем број 06-335/2011-18-02 од 15.06.2011.године, као и Измена и допуна Статута установе Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља број 372 од 20.04.2017.године, на коју је сагласност дала Скупштина Града Ниша Решењем број 06-417/2017-11-02 од 09.06.2017.године.

Члан 40.

Статут Установе објављује се на огласној табли Установе по добијању сагласности Скупштине Града Ниша.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председница Управног одбора

Данијела Игњатовић