

На основу члана 21, тачка 1 Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94) и члана 15 Одлуке о оснивању Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља (" Службени лист града Ниша", број 94/2010), Привремени Управни одбор Сигурне куће за жене и децу жртве породичног насиља, на седници одржаној\_\_2011. године, доноси

## **СТАТУТ СИГУРНЕ КУЋЕ ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: назив, седиште, печат, штамбиљ, правни промет и заступање, делатност и унутрашња организација, органи, стручни орган, средства, имовина, поверљивост података као и друга питања од значаја за рад Установе – Прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту: Установа).

#### **Члан 2.**

Права и дужности Оснивача Установе, врши град Ниш, у складу са законом (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Члан 3.**

Установа има својство правног лица.

### **II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 4.**

Назив Установе је: „Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља.“  
Седиште Установе је у Нишу, у улици Божидарчева бр. 37.

#### **Члан 5.**

Установа може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 6.**

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, у средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Град Ниш – Сигурна кућа за жене и децу жртве породичног насиља"

Ако Установа има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 7.**

Установа има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

#### **Члан 8.**

Директор Установе уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 9.**

У правном промету са трећим лицима Установа за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Установа има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

#### **Члан 10.**

Установу заступа директор.

#### **Члан 11.**

Директор Установе може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

### **IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 12.**

Шифра делатности Установе је :

87.90-остали облици социјалне заштите са смештајем.

Делатност Установе је:

1. Обезбеђивање смештаја, исхране и хигијенских потреба женама и деци жртвама породичног насиља;
2. Пружање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, које обухватају осигурање приступа и коришћења услуга помоћи и подршке женама и деци жртвама породичног насиља путем информисања, обезбеђивања директних услуга, пружања правне помоћи, сагледавања ефеката, односно евалуације предузетих услуга и мера заштите.

### **Члан 13.**

Унутрашња организација Установе утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака које Установа обавља.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи уређује се посебним актом о организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Градоначелник Града Ниша.

## **V ОРГАНИ**

### **Члан 14.**

Органи Установе су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Установе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина Града.

#### **1. Директор**

### **Члан 15.**

Директор руководи радом Установе.

### **Члан 16.**

За директора Установе може бити именовано лице које има високо образовање струке: социјални радник, правник, психолог, педагог, дефектолог, економиста, политиколог и социолог и пет година радног искуства у струци.

### **Члан 17.**

Директор Установе именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса Скупштини Града достави утврђени предлог кандидата за избор директора.

На основу предлога Управног одбора Скупштина Града именује директора.

### **Члан 18.**

Ако Управни одбор Установе по расписаном јавном конкурс у не утврди предлог кандидата за директора, односно, ако Скупштина Града не именује директора по предлогу Управног одбора Установе, Скупштина Града ће именовати вршиоца дужности директора Установе.

Вршилац дужности директора Установе може обављати ту дужност најдуже једну годину.

### **Члан 19.**

Директор Установе именује се на период од четири године.

### **Члан 20.**

Директор Установе:

- 1) представља и заступа Установу;
- 2) организује и руководи радом Установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 4) стара се о законитости рада Установе;
- 5) предлаже акте које доноси Упрвни одбор;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Градоначелника, Кућни ред, правилник о руковању архивском грађом и
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

### **Члан 21.**

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
3. ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Установи или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Установе;
4. ако онемогућава остваривање права и пружање услуга у Установи;
5. ако је правоснажно осуђен за кривично дело против живота и тела; против слобода и права човека и грађанина; против права по основу рада; против части и угледа; против полне слободе; против брака и породице; против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
6. из других разлога утврђених законом.

## **3. Управни одбор**

### **Члан 22.**

Управни одбор је орган управљања Установе.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих су три члана представници Оснивача а два члана запослени у Установи.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

### **Члан 23.**

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут,
- 2) одлучује о пословању Установе,
- 3) доноси годишњи програм рада Установе,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- 5) доноси Стратегију за унапређивање квалитета, Правилник о квалитету и друга општа акта,
- 6) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- 7) утврђује цену смештаја у Установу,
- 8) доноси пословник о свом раду,
- 7) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

### **Члан 24.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 25.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је са сазове седницу на предлог:

- 1) директора Установе;
- 2) оснивача Установе;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

### **Члан 26.**

Начин рада и одлучивање Управног одбора ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора, који доноси Управни одбор.

## **4. Надзорни одбор**

### **Члан 27.**

Надзорни одбор Установе има председника и два члана, од којих су два члана представници оснивача и један члан запослени у Установи.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

## **Члан 28.**

Надзорни одбор Сигурне куће обавља надзор над радом и пословањем Установе. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

## **Члан 29.**

Начин рада и одлучивање Надзорног одбора ближе се уређују Пословником о раду Надзорног одбора, који доноси Надзорни одбор.

## **Члан 30.**

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Установе,
- 2) прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Установе,
- 3) доноси пословник о свом раду,
- 4) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О резултатима извршеног надзора, Надзорни одбор извештава Скупштину Града.

## **VI СТРУЧНИ ОРГАН УСТАНОВЕ**

### **Члан 31.**

Стручни орган Установе је Стручни колегијум.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне ставове Установе, и сачињено је од стручних лица из реда запослених.

Састав Стручног колегијума уређује се актом о организацији и систематизацији послова.

## **VII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ**

### **Члан 32.**

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- 1) Из буџета Града,
- 2) Донаторством
- 3) Пружањем услуга прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља које немају пребивалиште или боравиште на територији Града Ниша
- 4) Из других извора у складу са законом.

## **VIII ИМОВИНА УСТАНОВЕ**

### **Члан 33.**

Имовину Установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у својини оснивача која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

## **IX ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 34.**

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Установе;
- 2) подаци о личним и породичним приликама и понашању особа смештених у Установу, укључујући и податке из преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њим повезане.
- 3) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Не сматрају се поверљивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: трошкови администрације, трошкови појединих услуга, број и структура корисника, број и врста пружених услуга, статистички подаци добијени из истраживања и евалуације рада центра и др.

Приступ досијеима корисника, осим запосленима у Установи, обезбедиће се и Надзорном одбору, правосудним органима и полицији, кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Волонтерима који по уговору обављају приправнички стаж и студентима на пракси може се обезбедити приступ досијеима корисника по претходном одобрењу ментора и уз упозорење о обавези да су дужни да чувају поверљивост података на исти начин као и запослени у центру.

Поједини подаци из досијеа корисника могу се давати другим службама као што су здравствене или образовне установе, служба запошљавања и друге, само ако се за то обезбеди пристанак корисника на кога се ти подаци односе, осим ако другачије није прописано законом.

## **X СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

### **Члан 35.**

Статут Установе доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

### **Члан 36.**

Установа, поред Статута, доноси и следећа општа акта:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова ;
- 2) Кућни ред,
- 3) Правилник о руковању архивском грађом.

У Установи се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### **Члан 37.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### **Члан 38.**

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 39.**

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

#### **Члан 40.**

Статут Установе објављује се на огласној Установе по добијању сагласности Скупштине Града.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник привременог УО  
Д. Петровић



